



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.04.2020

№ 15

Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи в Томской области

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Томской области от 2 марта 2020 года № 1-ОЗ «О государственной социальной помощи в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи в Томской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

М.А.Киняйкина



Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 13.04.2020 № 15

Порядок оказания государственной социальной помощи в Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания государственной социальной помощи в Томской области (далее – Порядок) определяет размер, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи, случаи прекращения оказания государственной социальной помощи, основания продления срока оказания государственной социальной помощи и порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, а также перечень мероприятий, на которые направлена государственная социальная помощь.

2. Государственная социальная помощь предоставляется лицам, указанным в статье 1 Закона Томской области от 2 марта 2020 года № 1-ОЗ «О государственной социальной помощи в Томской области» (далее – Закон «О государственной социальной помощи в Томской области»).

3. Государственная социальная помощь оказывается в виде социального пособия или денежной выплаты на основании социального контракта (далее – денежная выплата).

Социальный контракт предусматривает обязательные для реализации получателем одно или несколько мероприятий, включенных в программу социальной адаптации:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства (приобретение крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них; приобретение посадочного материала и удобрений для почвы; приобретение сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков; строительство и (или) ремонт объектов для содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел; приобретение имущества, используемого при ведении личного подсобного хозяйства) – малоимущей семье, имеющей трех и более детей (далее – малоимущая многодетная семья);
- 5) иные мероприятия, направленные на преодоление малоимущей семьей (малоимущим одиноко проживающим гражданином) (далее – заявитель) трудной жизненной ситуации (приобретение товаров первой необходимости, лекарственных

препаратов, лечение, профилактический медицинский осмотр, ведение здорового образа жизни, обеспечение потребности семей в услугах дошкольного образования в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя).

2. Размер государственной социальной помощи

4. Размер социального пособия определяется в пределах фактически понесенных расходов, но не менее 100 рублей на каждого члена семьи, и не может превышать трехкратную величину прожиточного минимума, установленную в Томской области на душу населения за II квартал года, предшествующего году подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

5. Размер денежной выплаты для реализации мероприятия (мероприятий):

1) указанных в подпунктах 1), 5) пункта 3 настоящего Порядка, определяется в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Томской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

2) указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка, определяется в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Томской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Оплата стоимости курса обучения из средств денежной выплаты в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям на одного обучающегося определяется в размере фактической потребности, но не более 30000 рублей за курс обучения.

Размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки определяется в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

3) указанного в подпункте 3) пункта 3 настоящего Порядка, определяется в размере не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест;

4) указанного в подпункте 4) пункта 3 настоящего Порядка, определяется в размере фактической потребности денежных средств в объеме, требуемом для реализации программы социальной адаптации в целях развития личного подсобного хозяйства по одному или нескольким направлениям, но не более 35000 рублей.

3. Условия предоставления государственной социальной помощи

6. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, предусмотренная пунктом 1 статьи 2 Закона «О государственной социальной помощи в Томской области», оказывается заявителю для преодоления трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность, которая не может быть преодолена им самостоятельно или с помощью семьи, а также в связи с

понесенными расходами для мероприятий, не предусмотренных подпунктами 1) -3), 5) пункта 3 настоящего Порядка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия оказывается не чаще одного раза в течение календарного года.

7. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты, предусмотренная пунктом 2 статьи 2 Закона «О государственной социальной помощи в Томской области», оказывается заявителю в целях стимулирования его активных действий (мероприятий) по преодолению трудной жизненной ситуации.

Денежная выплата для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1), 2), 5) пункта 3 настоящего Порядка, устанавливается на период действия социального контракта от трех до двенадцати месяцев.

Денежная выплата для реализации мероприятий, указанных в подпункте 3), 4) пункта 3 настоящего Порядка, оказывается одновременно.

Условием заключения социального контракта с заявителем является наличие у него по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области на душу населения.

8. Денежная выплата используется заявителем на мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и непосредственно связанные с выполнением его обязанностей.

В случае получения заявителем (членом семьи заявителя), признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, государственная социальная помощь в виде денежной выплаты не оказывается.

Денежная выплата для целей ведения личного подсобного хозяйства не предоставляется малоимущим многодетным семьям, получавшим ранее на те же цели государственную социальную помощь на основании социального контракта для целей ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок назначения государственной социальной помощи

9. Государственная социальная помощь назначается областными государственными казенными учреждениями «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – центр).

10. Для получения государственной социальной помощи заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкета о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования (далее – анкета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае совместного проживания в одном жилом помещении нескольких семей или родственников, не входящих в одну семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении, подтверждаются актом проверки жилищных условий и материально-бытового положения семьи;

- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя старше 14 лет;
- 5) копии свидетельств о рождении детей (при наличии в семье несовершеннолетних детей);
- 6) документ, содержащий сведения о доходах членов семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи;
- 7) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя);
- 8) копии трудовых книжек для подтверждения трудовой деятельности по последнему месту работы - для неработающих граждан при ее наличии. В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель указывает сведения о том, что нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы (не зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости, – при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на ремонт и содержание жилья;
- 10) документы, подтверждающие произведенные (планируемые) расходы (квитанции, кассовые и товарные чеки, счета, расписки, справки о стоимости товаров, услуг);
- 11) документ, подтверждающий родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, либо его копию, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) заявителя и членов его семьи.

Копии документов, предусмотренных в подпунктах 3)-5), 7)-9), 12) настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии указанных документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

11. Для получения денежной выплаты в целях ведения личного подсобного хозяйства малоимущая многодетная семья дополнительно представляет документы, подтверждающие произведенные (планируемые) расходы:

1) договоры купли-продажи или документы, подтверждающие стоимость приобретенного (приобретаемого) крупного рогатого скота (коровы) и (или) других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них (квитанции, кассовые и товарные чеки, счета, расписки);

2) договоры купли-продажи или документы, подтверждающие стоимость приобретенного (приобретаемого) посадочного материала и (или) удобрений для почвы, сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков, иного имущества, необходимого для развития личного подсобного

хозяйства (квитанции, кассовые и товарные чеки, счета, расписки);

3) сметная документация на строительство (ремонт) объектов для содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел с указанием стоимости строительных или ремонтных работ или документы, подтверждающие факт выполненных работ (договор на строительство (ремонт) объектов для содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел, акт выполненных работ, квитанции, кассовые и товарные чеки, счета, расписки).

12. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

- 1) заявление заполняется машинописным способом или рукописно (разборчивым почерком) с использованием черных или синих чернил;
- 2) тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них читаемы;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) написаны полностью;
- 4) документы не имеют повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

14. Центр самостоятельно запрашивает сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

15. В случае непредставления получателем справки о размере получаемых пенсий, социальных выплат, о размере и периодах получения пособия по безработице, сведений о принадлежащих на праве собственности ему (членам его семьи) объектах недвижимости, СНИЛС центр в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпунктах 3)-11) пункта 10 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в подведомственных Департаменту труда и занятости населения Томской области организациях – сведения о размере и периодах получения пособия по безработице;

2) в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, предоставляющих социальные выплаты, – сведения о размере пенсий, предоставленных социальных выплатах, СНИЛС;

3) в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав, – сведения о принадлежащих на праве собственности заявителю объектах недвижимости.

В случае если заявитель имеет регистрацию на территории других субъектов Российской Федерации, центр получает информацию о предоставлении заявителю

государственной социальной помощи в других субъектах Российской Федерации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

16. На основании заявления, анкеты и представленных документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, специалисты центра разрабатывают программу социальной адаптации заявителя (малоимущей многодетной семьи) на период действия социального контракта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Центр в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, принимает решение о предоставлении государственной социальной помощи либо решение об отказе в государственной социальной помощи и уведомляет способом, указанным в заявлении.

18. Социальный контракт, с прилагаемой программой социальной адаптации, между заявителем и центром в лице его руководителя заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения заявления с документами, указанными в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

19. В случае, предусмотренном частью 3 статьи 8 Федерального закона «О государственной социальной помощи», центр принимает решение о предоставлении государственной социальной помощи либо решение об отказе в государственной социальной помощи не позднее чем через тридцать дней после дня обращения заявителя со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и уведомляет в письменной форме заявителя о принятом решении.

20. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде денежной выплаты, назначается на срок от трех месяцев до двенадцати месяцев исходя из содержания программы социальной адаптации, срока социального контракта. Срок социального контракта может быть продлен на основании заключения об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до двенадцати месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в настоящем Порядке.

21. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

- 1) отсутствие оснований, дающих право на получение государственной социальной помощи;
- 2) несоответствие заполненных заявителем документов требованиям, которые предъявляются настоящим Порядком;
- 3) основание, установленное статьей 9 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 4) отказ от заключения социального контракта;

5) получение ранее малоимущей многодетной семьей государственной социальной помощи для ведения личного подсобного хозяйства на одни и те же мероприятия;

6) заявителю установлена выплата в соответствии с Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 130-ОЗ «Об оказании материальной помощи в Томской области»;

7) смерть заявителя.

22. Государственная социальная помощь выплачивается путем перечисления на счет в кредитной организации:

1) денежной выплаты – в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания социального контракта;

2) социального пособия – в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

23. Денежная выплата для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2) пункта 3 Правил, на основании заявления получателя направляется в организацию, предоставляющую услуги профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки.

5. Случаи прекращения оказания государственной социальной помощи

24. Центр прекращает оказание государственной социальной помощи в случаях:

1) выезд получателя на новое место жительства за пределы территории, на которой реализует свои полномочия центр, заключивший социальный контракт.

В случае сохранения оснований и условий для получения государственной социальной помощи получатель вправе обратиться в центр по новому месту жительства для ее оформления;

2) превышение среднедушевого дохода получателя над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Томской области;

3) смерть получателя;

4) невыполнение получателем мероприятий программы социальной адаптации;

5) выявление недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта получателем;

6) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности заявителя;

7) отказ от получения государственной социальной помощи.

25. Центр в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем, когда стало известно о возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2), 4) – 6) пункта 24 настоящего Порядка, направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю уведомление о досрочном расторжении социального контракта и прекращает оказание государственной социальной помощи.

26. В случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, выплата государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за

месяцем, в котором стало известно о возникновении случаев, повлекших расторжение социального контракта.

27. В случае прекращения ведения индивидуальной предпринимательской деятельности по инициативе получателя в период действия социального контракта получатель возвращает полученную денежную выплату в полном объеме в срок не позднее тридцати дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

6. Основание продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

28. Основанием продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является предоставление получателем документов о причинах неисполнения условий социального контракта не по его вине (болезнь, смерть родственников, объявление чрезвычайной ситуации).

7. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

29. Получатель денежной выплаты не реже одного раза в месяц предоставляет в центр отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением подтверждающих документов.

Получатель обязан известить центр в письменной форме об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение четырнадцати календарных дней со дня наступления изменения указанных обстоятельств.

30. Центр проводит мониторинг условий жизни получателя (семьи получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

Приложение № 1
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи в Томской области

Форма

Руководителю _____
(наименование центра социальной поддержки населения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес места жительства (пребывания): _____

телефон: _____

Заявление

об оказании государственной социальной помощи

1. Прошу оказать мне государственную социальную помощь в соответствии с Законом Томской области от 2 марта 2020 года № 1-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Томской области» в виде указать :

Социального пособия

(Далее заполняется раздел 2 настоящего заявления).

Денежной выплаты на основании социального контракта

(Далее заполняется в зависимости от направления расходования денежной выплаты).

Для поиска работы и трудоустройства.

Для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

Для осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (выбрать нужный пункт):

приобретение товаров первой необходимости;

приобретение лекарственных препаратов;

удовлетворение текущих потребностей в лечении;

удовлетворение текущих потребностей в профилактическом медицинском осмотре;

стимулирование ведения здорового образа жизни;

обеспечение потребности семьи в услугах дошкольного образования.

Для ведения личного подсобного хозяйства по направлению (выбрать нужный пункт):

приобретение крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них;

приобретение посадочного материала и удобрений для почвы;

приобретение сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков;

строительство и (или) ремонт объектов для содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел;

приобретение имущества, используемого при ведении личного

подсобного хозяйства (указать какого имущества) _____

На цели (указать цели): _____

Государственную социальную помощь на основании социального контракта для целей ведения личного подсобного хозяйства или государственную социальную помощь на основании социального контракта для целей ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с настоящим Порядком получал (не получал) (нужное подчеркнуть).

2. Сообщаю, что общий доход моей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с _____ по _____, составляет:

| № пп | Вид полученного дохода | Сумма дохода (руб.) | Место получения дохода |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Доходы (заработная плата, пособия, компенсации), полученные по всем местам работы, в том числе в связи с увольнением (по сокращению): 1) заявителя; 2) членов семьи | | |
| 2 | Денежное довольствие, дополнительные выплаты и продовольственное обеспечение, полученные по месту службы, пособие по увольнению с места службы | | |
| 3 | Выплаты социального характера: | | |
| | 1) пенсии, дополнительное материальное обеспечение пенсионеров, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) | | |
| | 2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку | | |
| | 3) стипендии и компенсационные выплаты по месту учебы | | |
| | 4) пособие по безработице, материальная помощь, стипендия, получаемая безработными в период обучения и | | |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | переобучения, и иные выплаты безработным гражданам | | |
| | 5) государственные пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, иные компенсационные и социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Томской области, органами местного самоуправления, организациями | | |
| | б) ежемесячные суммы, выплачиваемые по возмещению вреда жизни и здоровью | | |
| 4 | Иные виды доходов: | | |
| | 1) доходы от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица | | |
| | 2) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | | |
| | 3) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации | | |
| | 4) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества | | |
| | 5) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей | | |
| | б) проценты по банковским вкладам | | |
| | 7) наследуемые и подаренные денежные | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | средства | | |
| | 8) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Томской области, органами местного самоуправления, организациями | | |

Перечисление государственной социальной помощи прошу производить через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета в отделении № _____ филиал № _____ кредитной организации _____
(наименование кредитной организации)

для перечисления выплаты.

Обязуюсь предоставлять сведения о целевом расходовании социального пособия (денежной выплаты) не позднее __ числа каждого месяца на период действия социального контракта.

В случае нецелевого расходования государственной социальной помощи обязуюсь возратить государственную социальную помощь в добровольном порядке.

Уведомлен, что в случае нецелевого расходования _____
(наименование центра социальной поддержки населения)
вправе взыскать государственную социальную помощь в судебном порядке, если полученная сумма государственной социальной помощи не возвращена мною _____ добровольно.

_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Уведомление о принятом решении прошу выслать по адресу (электронному адресу) (выбрать и указать способ доставки уведомления) _____

_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

----- Линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов на _____ листах принята.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: _____ 20__ г.

Специалист _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 2
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи в Томской области

Форма

Анкета о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования

| Сведения обо мне и членах семьи, проживающих со мной по одному адресу | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Дата рождения | Родственные отношения | Основное занятие* | Место работы и должность (учебы) в настоящее время | Образование для лиц старше 15 лет |
| | | Заявитель | | | |
| | | Супруг (супруга) | | | |
| | | Дети | | | |
| | | Другие родственники | | | |

*работающий, работающий пенсионер, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник.

Жилищно – бытовые условия семьи: жилая площадь: _____ кв.м;
форма собственности: _____; число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный, в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон - подчеркнуть)

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина): _____

Финансовое положение (в том числе наличие жилья в собственности, наличие личного подсобного хозяйства или крестьянское подворье - земля, скот) – со слов _____

| Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством: Вид имущества | Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации) | Принадлежность |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |

Трудовая деятельность (дата увольнения, причина отсутствия трудового стажа):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое - инвалид):

Заявитель

Супруг (супруга) _____

Дети

Другие родственники

Проблемы, беспокойства, сложности в семье

Возможности (трудовой потенциал) , направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Потребности семьи (одиноко проживающего гражданина)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пособия, в течение четырнадцати дней со дня их наступления.

(дата) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись) _____

Дата _____ принято специалистом

Центр социальной поддержки населения _____

Приложение № 3
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи в Томской области

Форма

Социальный контракт

_____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между Областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения _____» в лице директора _____

(наименование района) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Центр социальной поддержки населения», и гражданином _____, документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Получатель».

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между Центром социальной поддержки населения и Получателем по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с Законом Томской области от 2 марта 2020 года № 1-ОЗ «О государственной социальной помощи в Томской области» в целях социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра социальной поддержки населения

2.1. Центр социальной поддержки населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) дополнительные сведения о доходах и имуществе получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия получателя;

использовать полученную информацию при решении вопроса о прекращении действия Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением получателем обязательств, предусмотренных Контрактом в соответствии с программой социальной адаптации;

прекращать выплату государственной социальной помощи, если получатель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

продлевать срок действия Контракта;

проводить мониторинг условий жизни получателя (семьи получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта.

2.2. Центр социальной поддержки населения обязуется:

2.2.1. Для лиц, получающих социальную помощь по поиску работы и трудоустройству:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать получателю денежную выплату в размере _____ рублей в период с ___ по ___ 20__ г.;

осуществлять взаимодействие с центром занятости населения _____ с целью обеспечения содействия получателю в поиске
(наименование района)

работы с последующим трудоустройством;

осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.2. Для лиц, получающих социальную помощь на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в формате стажировки:

осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с ___ по ___ 20__ г. в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять взаимодействие с центром занятости населения _____ с целью обеспечения содействия получателю в
(наименование района)

получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в формате стажировки;

осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.3. Для лиц, получающих социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить получателю денежную выплату в размере _____ рублей;

осуществлять взаимодействие с центром занятости населения _____ с целью обеспечения содействия получателю в
(наименование района)

осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.4. Для лиц, получающих социальную помощь на преодоление трудной жизненной ситуации:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать получателю денежную выплату в размере _____ рублей в период с ___ по ___ 20__ г.

оказать содействие по выходу получателя (семьи получателя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;
осуществлять взаимодействие с органами образования _____

(наименование района)

с целью обеспечения содействия в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя в дошкольное образовательное учреждение;

осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.5. Для лиц, получающих социальную помощь на ведение личного подсобного хозяйства:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить получателю денежную выплату в размере _____ рублей;

осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение денежной выплаты в размере _____ рублей в период с ___ по ___ 20__ г.

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 настоящего договора в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

предоставлять по запросу Центра социальной поддержки населения информацию об условиях жизни получателя (семьи получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

предоставлять в Центр социальной поддержки населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия (денежной выплаты) в течение четырнадцати календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

взаимодействовать со специалистом Центра социальной поддержки населения, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять полные сведения о ходе исполнения программы.

3.2.1. Для лиц, получающих социальную помощь по поиску работы и трудоустройству:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

информировать Центр социальной поддержки населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

уведомить Центр социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней в случае прекращения Получателем трудового договора (увольнения) в период действия Контракта.

3.2.2. Для лиц, получающих социальную помощь на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в формате стажировки:

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия Контракта;

информировать Центр социальной поддержки населения ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

получить документ о квалификации;

представить в Центр социальной поддержки населения копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомить Центр социальной поддержки населения о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

3.2.3. Для лиц, получающих социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия Контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Центр социальной поддержки населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия Контракта с представлением соответствующих сведений в Центр социальной поддержки населения;

уведомить Центр социальной поддержки населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежную выплату, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее тридцатого дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу Центра социальной поддержки населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта.

3.2.4. Для лиц, получающих социальную помощь на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринимать активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

представлять своевременно в Центр социальной поддержки населения сведения, подтверждающие расходование ежемесячного социального пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных Контрактом;

представлять в Центр социальной поддержки населения ежемесячно информацию о ходе исполнения Контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

обеспечить посещение несовершеннолетних членов семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом.

3.2.5. Для лиц, получающих социальную помощь на ведение личного подсобного хозяйства:

предоставлять Центру социальной поддержки населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

известить Центр социальной поддержки населения об изменениях сведений, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение денежной выплаты.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение мероприятий программы социальной адаптации.

4.3. Центр социальной поддержки населения несет ответственность за предоставление получателю денежной выплаты в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

5.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

5.2. В случае изменения количества членов семьи, материального положения семьи Получателя денежной выплаты Центр социальной поддержки населения вносит соответствующие изменения в Контракт.

5.3. Контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Центром социальной поддержки населения в случаях:

выезд получателя (семьи) на новое место жительства за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Центр социальной поддержки населения, заключивший социальный контракт;

изменение состава семьи получателя, влекущее увеличение среднедушевого дохода;

смерть получателя;

невыполнение получателем мероприятий программы социальной адаптации;

предоставление получателем недостоверной информации в ходе исполнения Контракта.

6. Сроки действия Контракта

6.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по _____ г.

6.2. Контракт продлен на срок _____ г. по решению учреждения социальной защиты и по взаимному согласию сторон от _____ г.

6.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

(наименование района)

(подпись)

(дата)

Получатель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства/фактического проживания)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, когда выдан)

(подпись)

(дата)

Приложение
к Социальному контракту
от «__» _____ 20__ г.

Форма

Программа социальной адаптации

Центр социальной поддержки населения _____

Получатель государственной социальной помощи _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства)

1. План мероприятий по социальной адаптации на период с _____ 20__ г.
и предоставлению отчетности за (указать месяц) _____ 20__ г.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. По поиску работы | | | | | |
| Поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта | | Заявитель | Самостоятельно или через Центр занятости населения (далее – ЦЗН) | | |
| Содействие в поиске подходящей работы | | | ЦЗН | | |
| Информирование о положении на рынке труда | | | ЦЗН | | |
| Организация временного трудоустройства | | | ЦЗН | | |
| Организация проведения общественных работ | | | ЦЗН | | |
| Профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного | | | ЦЗН | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| образования | | | | | |
| Действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, проведение профилактических прививок | | | | | |
| 2. По прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования | | | | | |
| Организация профессионального обучения и дополнительного образования | | | | | |
| Прохождение стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного образования в целях последующего трудоустройства в период действия социального контракта | | | | | |
| Действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, проведение профилактических прививок | | | | | |
| 3. По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности | | | | | |
| Содействие самозанятости граждан | | | | | |
| Обучение навыкам | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| предпринимательской деятельности | | | | | |
| Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства | | | | | |
| Приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта | | | | | |
| Действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, проведение профилактических прививок | | | | | |
| 4. Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации | | | | | |
| Активные действия по выполнению, предусмотренных социальным контрактом | | | | | |
| Устройство и пребывание детей в дошкольной образовательной организации (при необходимости) | | | | | |
| Предоставление социальных услуг (в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме) | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, проведение профилактических прививок | | | | | |
| 5. Развитие личного подсобного хозяйства | | | | | |
| Ведение личного подсобного хозяйства | | | | | |
| Приобретение крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них | | | | | |
| Приобретение посадочного материала и удобрений для почвы | | | | | |
| Приобретение сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков | | | | | |
| Строительство и (или) ремонта объектов для содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел | | | | | |
| Приобретение имущества, используемого при ведении личного подсобного хозяйства | | | | | |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение Контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:
с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____
 с органом образования _____
 другие контакты _____

Подпись Получателя: _____ / _____ Дата _____

Подпись специалиста: _____ / _____ Дата _____

Смета затрат:

| Наименование приобретаемого имущества | Сумма, рублей |
|---------------------------------------|---------------|
| | |
| Итого | |

Заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) _____

ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

(наименование района)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Получатель _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (адрес места жительства/фактического проживания)

_____ (паспортные данные: серия, номер, кем выдан, когда выдан)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи в Томской области

Форма

Отчет

получателя государственной социальной помощи
на основании социального контракта от _____ 20__ года,
о выполнении программы социальной адаптации
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Срок действия социального контракта: с _____ 20__ года
по _____ 20__ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

| № п/п | Выполненные мероприятия | Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия (информация о выполнении) |
|-------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период:

| Полученная сумма (рублей) | Израсходовано | | | Не израсходовано (остаток) (рублей) |
|---------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | сумма (рублей) | наименование затрат | мероприятие из программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты | |
| | | | | |

3. Результаты в отчетном периоде по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

4. Дополнительная информация _____.

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов: _____.

Подпись Получателя: _____ / _____ Дата _____

Подпись специалиста: _____ / _____ Дата _____

