

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕМУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальным работником.
2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключенного между получателем социальных услуг и ОГКУ «Центр социальной поддержки населения \_\_\_\_\_ района» (далее – учреждение).
3. Получатель социальных услуг обязан:
  - 1) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1 – 2 дня оповещать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги и (или) учреждение о планируемом отсутствии;
  - 2) организовать беспрепятственный доступ социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время;
  - 3) соблюдать общепринятые нормы поведения;
  - 4) уважительно относиться к социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги, и сотрудникам, осуществляющим контроль (заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения);
  - 5) в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
  - 6) заранее планировать вид оказываемых социальных услуг;
  - 7) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
  - 8) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (5 кг.);
  - 9) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг;
  - 10) заказывать товары социальному работнику для приобретения в ближайших магазинах, находящихся в шаговой доступности от места жительства получателя социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время. Заявка выполняется в срочном порядке в случае необходимости приобретения жизнеобеспечивающих препаратов;
  - 11) обеспечивать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для влажной уборки жилого помещения;
  - 12) регулярно расписываться в Журнале социального работника и Журнале посещений получателей социальных услуг за оказанные услуги, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;
  - 13) своевременно вносить плату за оказанные социальные услуги (при условии обслуживания на платной основе);
  - 14) создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
  - 15) поддерживать должное санитарное состояние жилища;
  - 16) соблюдать правила личной гигиены;

17) самостоятельно содержать домашних животных;

18) не употреблять в общении с социальным работником и другими сотрудниками учреждения ненормативную лексику, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

19) соблюдать настоящие Правила.

4. Получатель социальных услуг не имеет права:

1) требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, соседей, знакомых и т.п.);

2) требовать оказания услуг, не предусмотренных условиями договора о предоставлении социальных услуг, а также индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

3) требовать от социального работника приобретения товаров за счет его личных денежных средств.

5. В случае неисполнения получателем социальных услуг пп. 2), 5), 18) пункта 3 настоящих правил учреждение уведомляет в письменном виде получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении учреждение вправе принять решение о снятии получателя с социального обслуживания на дому и расторжении Договора о предоставлении социальных услуг.

С правилами поведения ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социальных услуг)